

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35)

СОГЛАСОВАН:

Советом родителей МКДОУ
д/с № 35
От 18.08.2023 г.

ПРИНЯТ:

на заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 18.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

от 18.08.2023 г.
заведующим МКДОУ
д/с № 35
_____ Н.Г. Киселёва

**Годовой план
на 2023-2024 учебный год**

Узловский район, 2023

«Если педагог соединяет в себе любовь к делу и к своим воспитанникам, он - совершенный педагог»

Лев Толстой

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МКДОУ д/с № 35 за предшествующий 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
- Устав МКДОУ д/с №35.
- Концепция дошкольного воспитания.
- Образовательная программа МКДОУ д/с № 35

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно – образовательной работы. Вопросы, связанные с решением поставленных годовых задач будут решаться с участием Педагогического совета, Школы молодого воспитателя и Творческой группы педагогов ДОУ.

Для реализации задач по образовательным областям содержание воспитательно-образовательного процесса будет проходить через специально организованное

обучение.

Большая роль в Годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья».

Работа по преемственности МКДОУ д/с № 35 МКОУ СОШ № 9 направлена на установление единства стремлений и взглядов на воспитательный процесс между детским садом семьёй и школой.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества дошкольного образования в образовательных организациях Узловского района, реализующих программы дошкольного образования, путем регулярного обновления образовательных пространств детских садов, создания безопасной образовательной среды.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - создание общего ядра содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, а так же воспитывать в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи; воспитывать и развивать ребёнка с активной гражданской позицией, патриотическими взглядами и ценностями;
 - создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
3. Стимулирование эффективной системы наставничества путем тиражирования опыта лучших образовательных организаций, лучших педагогов Узловского дошкольного образования.
4. Предоставление доступного качественного дошкольного образования детям с ОВЗ и детям-инвалидам в группах комбинированной направленности, создание и совершенствование соответствующей доступной среды.
5. Создание условий в ДОУ консультативно-методического центра, повышение качества взаимодействия с семьями воспитанников.

I. Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного учреждения

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Заключение: *Родительских договоров (пролонгирование договоров, сотрудничестве с социумом) *Договоров о сотрудничестве с социумом	Август- сентябрь	заведующий делопроизводитель
2.Рзработка: *положений осмотрах-конкурсах, выставках	Втечение года	заместитель заведующего по в и мр
3.Разработка: *календарногоучебногографикана2023- 20234 учебный год. *годовогопланаДОУна2023-2024 учебный год *учебного плана *План оздоровительно–профилактической работы на 2023-2024	Август- сентябрь	заведующий заместитель заведующего по в и мр
4.Совершенствованиеноменклатурыдел ДОУ: *корректировка положения о порядке установления доплат и надбавок МКДОУ *коррекция должностных инструкций	Сентябрь май	Заведующий Делопроизводитель
5.Составление: *штатного расписания *расписания занятий	август	заведующий заместитель
*плана –графика контрольной деятельности		заведующего пов имр
6.Изучение новых нормативно-правовых документов	Втечение года	заведующий заместитель заведующего по в и мр

II. Информационно- аналитическая деятельность

(подготовка отчетов, докладов,анализов,справок,статистической отчетности)

2.1.Отчет об исполнении межведомственных планов по неблагополучным семьям	ежемесячно, ежеквартально до 1 числа	заместитель заведующего по в и мр.
2.2.Оценкаэффективностиутренних фильтров	ежемесячнодо5 числа	заведующий
2.3.Фактическаяобеспеченность кадрами. Кадры дошкольное образование. (БАРС Web-Сводь)	ежемесячнодо5 числа	заведующий
2.4. Отчёт 1-ГМУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг»	ежемесячнодо5 числа, ежеквартально до 5 числа	заведующий
2.5.Фильтрыпо сотрудникам(вМО ТО)	еженедельно по средам	заведующий
2.6.Мотивирующий мониторинг («БАРС. Web-Сводь»)	ежеквартально до 15 до 15.07	заведующий
	до 15.10 до 15.01	
2.7.Учёт детей дошкольного возраста Анализ информации о детях, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения	ежемесячно20 числа	заместитель заведующего по в и мр.

2.8. Отчёты по реализации ИПРА детей-инвалидов	ежемесячно по срокам отчетов карт ИПР	заместитель заведующего по в и мр.
2.9. Мониторинг стимулирования работодателями работников к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции (в администрацию)	ежемесячно до 24 числа	заведующий
2.10. Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями	ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель
2.11. Мониторинг охвата детей дошкольным образованием (в Роспотребнадзор)	ежеквартально до 28 числа	заведующий
2.12. Мониторинг охвата получателей услуг консультативно-методических центров и количества КМЦ на базе ДООУ (на основе данных АИС «Е-услуги. Образование»)	ежемесячно с 29 по 31 число	заведующий заместитель заведующего по в и мр.
2.13. Мониторинг состояния сайтов ДОО	ежемесячно	заместитель заведующего по в и мр.
2.14. Отчет по заболеваемости ОРВИ и гриппом в прокуратуру	еженедельно по четвергам	заведующий
2.15. Отчет по выполнению 105 Указа Губернатора ТО о предоставлении мер социальной поддержки детям участников СВО	ежедневно до 10.00	заведующий

2.16.Учётдетейдошкольного возраста: Список фактических воспитанников Дети, получающие дошкольное образование в форме семейного образования Дети, не получающие дошкольное образование, проживающие в микрорайоне, закрепленном за ОУ Сведения о детях, которым на 1 сентября исполнилось более 6,5лет	на 10 сентября	заместитель заведующего пов имр.
2.17.Мониторинг системы дошкольного образования	до 20 октября	заведующий
2.18.Статистическаяотчетность: Форма№85-К,1-ДОП,1-кадры,1- ФК	январь	заведующий заместитель заведующего пов имр.
2.19.Анализ результативности участия воспитанников в районных конкурсах, викторинах	январь май	заместитель заведующего пов имр.
2.20.Анализрезультативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	январь май	заместитель заведующего пов имр.
2.21.Анализ результативности участия образовательных организаций в конкурсах разного уровня: муниципальных, региональных, всероссийских		заместитель заведующего по в и мр.
2.22.Мониторингздоровьядетей Анализ средней посещаемости детьми	ежеквартально 1 раз в месяц	медработник

2.23.Учётдетейдошкольного возраста: Дети,достигшиевозраста6,5лет, завершающие получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в1класс в наступающем учебном году	на 10 мая	заместитель заведующего пов имр.
2.24.Анализ психологического обследования «Готовность детей к обучению в школе»	июнь	Педагог-психолог
2.25.Мониторинг образовательного процесса	Ноябрь, май	Зам. зав. по В и МР Воспитатели
2.26.Мониторинг выполнения рекомендаций Узловской ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностям и здоровья в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	июнь	заместитель заведующего пов имр. Педагог-психолог
2.27.Мониторинг качества дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Узловского района, реализующих программы дошкольного образования	июнь	заведующий
2.28.Комплектование муниципальных	июль-август	заместитель
дошкольных образовательных учреждений		заведующего пов имр.

2.29. Определение групп оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений	август	заведующий
2.30. Определение уровня эффективности работы учреждений и их руководителей на основе показателей эффективности	август	заведующий
2.31. Ответ на п. 13.1 перечня поручений Губернатора ТО № 24 от 08.04.2019 (в МО ТО)	до 20 августа ежегодно	заведующий
2.32. Анализ поступающих обращений и звонков граждан, подготовка ответов	по мере поступления	заведующий
2.33. Диагностика методических потребностей педагогических кадров	сентябрь	Зам.зав.по ВиМР
2.34 Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей услугами, предоставляемыми в ДОУ»	май	Педагог-психолог
2.35. Анализ работы за 2023-2024 учебный год	июнь	Зам.зав.по ВиМР
2.36. Публичный доклад	Май-июнь	заведующий
2.37. Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания)	ежемесячно	заведующий медсестра
2.38. Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан	Сентябрь Декабрь Апрель Июль	Зам.зав. по ВиМР Делопроизводитель
2.39. Подготовка материалов на ТПМПК	Март Июль	Зам.зав.по ВиМР
2.40. Подготовка материалов для награждения педагогических работников	Февраль- Апрель	Заведующий Зам.зав.по ВиМР
2.41. Работав Навигаторе (зачисление, отчисление детей)	сентябрь-май	Зам.зав.по ВиМР

	2.42.Отчетосостоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ	май	медсестра
	2.43.Отчет по результатам самообследования	апрель	Заведующий Зам.зав.По ВиМР

III. Работа с кадрами.

№п/п	Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный
3.1	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1	Обучение на курсах повышения квалификации на базе ИПК и ППРОТО для педагогов	В течение года по плану	Зам.зав.ПоВиМР
3.2	Работа с начинающими воспитателями		
3.2.1	Выявление потребностей начинающих педагогов	сентябрь	Зам.зав.ПоВиМР
3.2.2	Консультация«Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ»	октябрь	Зам.зав.ПоВиМР
3.2.3	Консультация«Оформление документации воспитателя»	ноябрь	Зам.зав.ПоВиМР
3.2.4	Взаимопосещение режимных моментов с последующим анализом(педагогов- стажистов и начинающих педагогов)	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
3.2.5	Консультация«Моделирование предметно-развивающей среды»	декабрь	Зам.зав.ПоВиМР
3.2.6	Консультация«Оформление наглядной информации для родителей»	февраль	Зам.зав.ПоВиМР
3.2.7	Отчетный показ образовательной деятельности	Апрель-май	Воспитатели:

IV. Методическая работа.

№ п/п	Содержаниеработы	Сроки проведения	Ответственный
4.1	Советы педагогов		
4.1.1	«Установочный педсовет» Цель:принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. Форма проведения: устный журнал. 1. Вступительное слово заведующего. 2. Итоги летнего оздоровительного периода(отчет–презентациипедагогов всех возрастных групп, специалистов ; анализ оздоровительной работы) 3. Материально–техническое состояние ДОУ на начало учебного года. 4. Обсуждение и утверждение: -годового плана работы на новый учебный 2023-2024год»,режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, программы других локальных актов. - Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год ; -ознакомление с планом-графиком контроля; -выбор председателя и секретаря; - Обсуждение и принятие решений	август	Заведующий Зам. зав. По ВиМР Педагоги специалисты
4.1.2	Тема: «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» Цель: поиск новых методов, организационных форм, средств в работе с детьми с целью укрепления, акцентирования воспитательно-образовательной составляющей узловской дошкольной образовательной системы в рамках реализации ФОП ДО. План заседания: I. Информационная часть 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по проблеме «Особенности реализации ФОП ДО.»	ноябрь	Заведующий Зам. зав. По ВиМР Педагоги специалисты

	II. Теоретическая часть 1. Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в рамках реализации ФОП ДО» III. Практическая часть «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы) IV Аналитическая часть 1. Итоги тематической проверки «Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО» V часть. Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.		
--	--	--	--

4.1.3.	Тема: «Создание условий образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей» Цель: формировать единую линию поведения, систему общих взглядов и мотивации педагогического коллектива, обеспечивающих успешность образовательного процесса в условиях новых требований и подходов к дошкольному образованию в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. I. Информационная часть 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по проблеме. II. Теоретическая часть 1. Сообщение «Инклюзивное образование в ДОУ с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО». 2. Сообщение «Нормативно – правовое обеспечение инклюзивного образования в ДОУ». 3. Презентация из опыта работы	апрель	Заведующий Зам. зав. По ВиМР Педагоги специалисты
--------	---	--------	--

	«Создание предметно – развивающей образовательной среды для детей с ОВЗ» III. Практическая часть 1. Деловая игра-практикум «Инклюзивное образование: проблемы и пути решения» IV. Аналитическая часть 1. Итоги анкетирования педагогов 2. Итоги тематической проверки «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». V часть. Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета		
4.1.4.	Тема: «Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год и перспективы развития на 2024 – 2025 учебный год» Цель: анализ состояния воспитательно-образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. I. Информационная часть 1. Выполнение решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего по проблеме. I. Теоретическая часть 1. Сообщение «Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников» II. Практическая часть 1. Деловая игра «Шесть шляп мышления» III. Аналитическая часть 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФГОС ДО. 2. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Информация об участии педагогов в	июнь	Воспитатели Специалисты

	различных конкурсах, мероприятиях, проводимых в саду и за его пределами: достижения детей и педагогов. 5.Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ: творческие отчеты воспитателей и специалистов. V часть Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета.		
4.2	Семинары ,мастер-класс.		
4.2.1	Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Цель: оказание практической помощи педагогам в использовании интерактивных форм воспитательной работы с дошкольниками в рамках реализации гражданско-патриотического направления	ноябрь	Зам.зав.По ВиМР
4.2.2	-Тема модульного семинара «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ» -Способствовать внедрению в образовательный МКДОУ информационно-коммуникационных технологий. -«Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	март апрель май	Зам.зав.По ВиМР педагоги специалисты Педагог Ключникова Е.В.
4.3	Мастер-класс		
4.3.1	«Интерактивные технологии – инструментарий современного педагога» Цель: повысить мотивацию педагогов к применению интерактивных методов обучения.	декабрь	Зам.зав.По ВиМР
4.4	Консультации		

4.4.1	«Цифровые образовательные ресурсы для дошкольников. Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей»	октябрь	Зам.зав.По ВиМР
4.4.2	«Развитие кадрового потенциала дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО»	ноябрь	Зам.зав.По ВиМР
4.4.3	«Организация работы в группе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»	декабрь	педагоги
4.4.4	«Внедрение инновационных образовательных технологий в обучении, в том числе цифровых, способствующих выявлению и развитию способностей и талантов у детей дошкольного возраста»	март	
4.4.5	«Развитие певческих навыков у детей дошкольного возраста»	май	Муз. руководитель
4.5	Открытые просмотры:		
4.5.1	«Формы и методы работы с детьми в процессе воспитательной работы»	декабрь	Воспитатели всех групп
4.5.2	"Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности в рамках реализации ФОП ДО".	апрель	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
4.5.3	Организация и проведение прогулки	декабрь май	Воспитатели всех групп
Смотры-конкурсы			
4.6.1	Конкурс «Я–компетентный педагог»	Октябрь	педагоги
4.6.2.	Конкурс на лучшую презентацию программы по дополнительному образованию	Февраль	педагоги
4.6.3.	Конкурс зимних построек «Зимнее царство»	Январь	педагоги
4.6.4.	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	педагоги

5.5. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Информационная деятельность			
5.5.1.	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с		Зам. зав. по ВиМР

	нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: консультирование педагогов по основным правовым вопросам аттестации, оформление информационного стенда «Аттестация», оформление информационных портфолио		
Аналитическая деятельность			
	Контроль повышения квалификации педагогов и аттестации	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВиМР
	Заполнение аналитической справки по результатам 2023-2024 учебного года.	Май	Зам. зав. по ВиМР
	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	Зам. зав. по ВиМР
Нормативно-правовая деятельность			
	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся 2023-2024 учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий», утверждение аттестационной комиссии ДОУ и графика заседаний аттестационной комиссии	сентябрь	Зам. зав. по ВиМР, педагоги
4.	Издание приказа «Об организации проведения процедур аттестации»	в течение учебного года	Зам. зав. по ВиМР
5.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой	декабрь	педагоги Зам.зав. по в и мр

	должности		
	Аттестация музыкального руководителя на первую категорию	март	Зам.зав. по в и мр

**Методическая работа с специалистами и педагогами , работающих в группах
комбинированной направленности на 2023-2024 уч.г.
по МКДОУ д/с № 35**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1	Организация работы психологического детско - родительского клуба «Солнышко на ладошке»	сентябрь	педагог-психолог
2	Мониторинг состояния здоровья детей, информация о детях с ОВЗ	сентябрь	Зам.зав. по ВиМР специалист ы
3	Творческая мастерская педагогов работающих с детьми ОВЗ «Кейс педагогических идей» по теме 1: «Нетрадиционные формы и методы работы с детьми с ОВЗ. Как средство повышения мотивации к обучению».	По плану 1 раз в квартал	Специалист ы тьютор педагоги
4	Творческая мастерская педагогов работающих с детьми ОВЗ «Кейс педагогических идей» по теме 2: «Развитие общения у детей с ОВЗ старшего дошкольного возраста с использованием современной игровой технологии».	Методи ческий час	Специалист ы тьютор педагоги
5	<u>Контроль</u> за оказанием коррекционной помощи детям ОВЗ (педагога-психолога, учителя-логопеда,). Тема: «Качество коррекционно-развивающей работы специалистов средней , старшей , подготовительной группы комбинированной направленности».	январь	Зам.зав. по ВиМР
6	Отчеты: педагога –психолога , дефектолога, логопеда, инструктора по физ. культуре, музыкального руководителя. «Индивидуальный образовательный маршрут по развитию у детей творческих способностей».	Ноябрь	Зам.зав. по ВиМР
7	Творческая мастерская педагогов работающих с детьми ОВЗ «Кейс педагогических идей» по теме 3.«Развитие творческих способностей детей с ограниченными	апрель	Специалист ы тьютор педагоги

	возможностями через занятия декоративно - прикладным искусством»		
8	Мониторинг качества образования	май	Специалисты
9	МКДО	июнь	Зам.зав. по ВиМР
10	Диагностика выпускников ДОУ на психологическую готовность к обучению в школе ЦДиК	май	Педагог-психолог
11	Индивидуальные консультации, беседы: -Модель профессиональной взаимосвязи всех специалистов ДОУ (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре) в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями . - ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ИНВАЛИДОМ - СУЩЕСТВУЕТ ВОСЕМЬ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - Нормативно-правовые документы для педагогов, работающих с детьми ОВЗ	В течение года	Зам.зав. по ВиМР
12	<u>Контроль:</u> - мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС ДО , ФОП и «Примерной адаптированной основной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) и ЗПР. (педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога физрука).	май	Зам.зав. по ВиМР

Работа творческой группы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<u>Рабочая группа:</u> Помощь родителям в составление заявок в «Навигаторе доп.образован»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по ВиМР Воспитатели

2	<u>Редакционная группа:</u> выпуск № 1 «Детство ».	октябрь	Заведующий Зам.зав. по ВиМР
3	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП <u>Временное творческое объединение:</u> Подготовка к областному конкурсу чтецов « День героев Отечества»	ноябрь	Работа творческой группы
4	<u>Творческая группа «Флешка»</u> Функционирование веб странички педагогов на сайте.	декабрь	Специалисты педагоги
5	Работа временного творческого объединения по подготовке к проведению новогодних утренников	декабрь	Педагоги Специалисты
6	Рабочая группа «Флешка» Подготовка тестовых развивающих заданий и презентаций к проведению. познавательной викторины «Самый умный».	январь	Педагоги Специалисты
	<u>Редакционная группа:</u> Выпуск №2 газеты «Детство »	февраль	Воспитатели
7	Редакционная группа Выпуск газеты №3 « Детство»	май	Воспитатели
8	Индивидуальные консультации, беседы (по запросам)	В течение года	Воспитатели
9	Редакционная группа Выпуск газеты №4 « Детство»	август	Творческая группа
10	Разработать собственные и	В течение	Зам.зав. по

	адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	года	ВиМР
11	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	
12	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Зам.зав. по ВиМР

Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Фото–выставка «Любимый питомец» Выставка«Осенний калейдоскоп»	октябрь	воспитатели
2	Выставка«Сюрприз для мамы»	ноябрь	воспитатели
3	Выставка«Новогодние игрушки»	декабрь	воспитатели
4	Акция : Письмо солдату «Защитники Отечества»	февраль	воспитатели
5	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	воспитатели
6	Выставка«Космические дали»	апрель	воспитатели
7	Выставка открыток ветеранам ВОВ «Никто не забыт, ничто не забыто...»	май	воспитатели

V. Организационно –массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
5.1	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Тульской области города-героя Тулы		
5.1.1	Выставка рисунков «Край наш Тульский»	сентябрь	Зам.зав.По ВиМР воспитатели
5.1.2	«Урок мира. Нет тебя прекраснее– Тульская земля»	сентября	Воспитатели Муз. руководители
5.1.3	Фотовыставка«Просторы Тульского края»	9сентября	Зам.зав.По ВиМР Восп.подг.групп
5.3	Участие в городских ,областных мероприятиях		
5.3.1	Спартакиада детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Инструкторпо физ.культуре
5.3.2	Фестиваль детского творчества «Болдинская осень»	октябрь	Воспитатели
	(декламирование)		
5.3.3	Познавательная викторина«Самый умный»	февраль	Воспитатели
5.3.4	Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса»	апрель	Музыкальный руководитель
	Традиционные мероприятия		
1.	Праздник«День знаний»	Сентябрь	Педагоги
2.	Спортивное развлечение:«Осенняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)	Сентябрь	Инструкторпо ФИЗО
3.	Литературная гостинная «Великая Победа»	Октябрь	Педагоги
4.	Осенние утренники «Осенины»	Октябрь	Педагоги
5.	Тематическое мероприятие «День гражданской обороны»		Педагоги
6.	Осенняяярмарка	Ноябрь	Педагоги
7.	Тематическое мероприятие «День народного единства»		Педагоги
8.	Новогодние утренники«Новогодний сюрприз»	Декабрь	Педагоги
9.	«Колядки»(фольклорный праздник)	Январь	Педагоги

10.	Спортивное развлечение «Зимняя спартакиада» (старшие и подготовительные группы)	Январь	Педагоги
11.	«Защитники Родины»(утренники)	Февраль	Педагоги
12.	Папа, мама, я–спортивная семья!	Февраль	Педагоги
13.	Мамин день(утренники)	Март	Педагоги
	Тематическое мероприятие «День воссоединения Крыма с Россией»		Педагоги
14.	Театральная неделя.	Апрель	Педагоги
15.	«День победы – самый главный день!» (праздники, тематические мероприятия)	Май	Педагоги
16.	Утренник «До свидания, детский сад!»	Май	Педагоги
Тематические акции			
	<u>«Как сохранить здоровье</u> Цель:обращение внимания ребенка на самого себя, на свое тело, свой организм, создавать предпосылки самовоспитанию, к заботе о собственном здоровье.	Октябрь	Педагоги
	<u>«Милосердие»</u> Цель: воспитание сочувственно-доброе отношения к людям инвалидам.	Декабрь	Педагоги
	<u>«Покорми птиц зимой»</u> Цель: формирование экологической культуры, гуманное отношение к птицам	Декабрь	Педагоги
	<u>«Патриот»</u> Цель: формирование патриотических чувств у детей, воспитания уважения к ветеранам войны, солдатам, защищающим наши рубежи,	Февраль	Педагоги
	<u>«Внимание-дорога!»</u> Цель: привлечение внимания к вопросам безопасности на дорогах	Март	Педагоги
	<u>«Защити себя сам»</u> Цель: знакомство дошкольников со способами защиты и правилами проведения в опасной обстановке, умения правильно принимать решения во избежание тяжелых последствий.	Апрель	Педагоги

	<u>«Цветы ветерану»</u> Цель: выражение чувства уважения к героическому прошлому России и всем, кто внес вклад в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Педагоги
--	--	-----	----------

Конкурсы в ДОУ и по плану КО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Внутриучрежденческий конкурс «Педагог-новатор»	Сентябрь	Заведующий зам.зав.по ВиМР
2.	Конкурс на лучшее новогоднее оформление группы к «Сказочная феверия»	Декабрь	Заведующий зам.зав.по ВиМР
3.	«Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО)	Январь	Заведующий Зам.зав.по ВиМР
4.	Педагогический конкурс профессионального мастерства «Педагог-новатор»	Апрель	Заведующий Зам.зав.по ВиМР

VI. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1	Тематический контроль		

6.1.1	Тема: « Организация образовательной среды в рамках реализации ФОП ДО» Цель: определить состояние предметно-развивающей среды групп ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП ДО , соблюдением санитарных норм и пространства детской реализации.	ноябрь	Заведующий Зам.зав. м/с
6.1.2.		апрель	Заведующий
	Тема:«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ». Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, основанных на принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования.		Зам.зав.
6.2	Оперативный контроль по плану	постоянно	Заведующий Зам.зав. м/с
6.3	Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников	постоянно	
6.4	Смотры, конкурсы		
6.4.1	Смотр к учебному году	Август-сентябрь	Педагоги специалисты
6.4.2	«Зимние постройки»	январь	Педагоги специалисты

VII. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
7.1	Финансово-хозяйственная работа		
7.1.1	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	завхоз
7.1.2	Ремонт канализации	В течении года	Заведующий Завхоз
7.1.3	Ремонт водопровода в подготовительной группе	В течении года	Заведующий Завхоз

7.1.7	Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий Специалист по закупкам
7.1.8	Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада.	май	Завхоз воспитатели
7.1.9	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий завхоз
7.2	Административная работа		
7.2.1	приказы регламентирующие основную деятельность ДОУ на 2023-2024 уч.год	Сентябрь-декабрь	заведующий
7.2.2	Комплектование	Июль-сентябрь	заведующий
7.2.3	Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата)	январь	заведующий
7.2.4	Инвентаризация	По графику МУ ЦБ	завхоз
7.2.5	Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВиМР
7.2.6	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Зам.зав.по ВиМР
7.2.7	Проверка теплового, светового и гигиенического режима ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
7.2.8	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий
7.2.9	Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ	В течение года	Заведующий зам. по безопасности
7.3	Общие собрания		

7.3.1	1.Задачи на 2023-2024уч.года 2.Инструктаж по охране труда. 3.Отчет председателя профкома и руководителя ДОУ о результата выполнения коллективного договора	август	Заведующий профорг
7.3.2	1.Поведение итогов за учебный год. 2.Повторный инструктаж по охране труда. 3.План работы ДОУ в летний период.	май	заведующий

VIII. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1	Организация работы родительского клуба «Солнышко на ладошке»		
8.1.1	Заседания	По плану	Заведующий Зам.зав.поВиМР
8.1.2	Консультации	По плану	Специалисты
8.1.3	Мастер-классы, практикумы	По плану	Педагоги
8.2	Индивидуальные формы взаимодействия с семьей		
8.2.1	Посещение ребенка на дому(по плану воспитателя)	В течение года	Воспитатели
8.2.2	Индивидуальные консультации, беседы	В течение года	Воспитатели
8.2.3	Родительская помощь, спонсорство	В течение года	Заведующий
8.3	Общие родительские собрания		
8.3.1	Собрание №1 «Устный журнал» 1. Основные документы (Устав ДООУ, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса; 2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2023-2024 уч.год. 3. Качество и результативность воспитательно-образовательной работы ДООУ.	Сентябрь-октябрь	Заведующий
8.3.2	Собрание №2 «Итоговое» 1. Публичный отчет заведующего.	июнь	Заведующий

	2.Текущиевопросы.		
8.4	Анкетирование		
8.4.1	«Давайте знакомится»(вновь пришедшие дети)	сентябрь	Воспитатели
8.4.2	«Потребности вашего ребенка»	май	Воспитатели
8.4.3	«Выявление потребностей в образовательных услугах»	август	Воспитатели
8.5	Работа с семьями неорганизованных детей		
8.5.1	Организация работы с педагогами		
8.5.1.1	Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей,не посещающих ДОУ»	август	Зам.зав.поВиМР
8.5.1.2	Работа по выявлению детей,не посещающих детских сад	сентябрь	Врач Воспитатели
8.5.1.3	Посещение семей на дому сотрудниками ДОУ	октябрь	Воспитатели
8.5.2	Организация работы с семьями		
8.5.2.1	Консультации детского врача	В течение года	Амбулатория
8.5.2.2	Консультация психолога	В течение года	Психолог МКОУ СОШ №9или ЦДиК
8.5.2.3	Консультации по интересующим вопросам по телефону 7-81-89или по электронной почте mkdods35.uzl@tularegion.ru	В течение года	Все специалисты ДОУ (в зависимости от областного вопроса)
8.5.2.4	Проведение Дня открытых дверей	Сентябрь март	Зам.зав.поВиМР
8.5.2.5	Информация об услугах ДОУ через сайт	В течение года	Зам.зав.поВиМР

IX. Совместный план преемственности с МКДОУ СОШ №9

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8.1	Составление и утверждение плана работы с МКОУ СОШ	сентябрь	Заведующий Зам.зав.поВиМР
8.2	Совместные педагогические мероприятия: 1.Круглый стол«Приоритетные направления развития образовательной системы»	В течение года	Зам.зав.поВиМР
8.3	Взаимопосещения: 1.Посещение учителями занятий в детском саду 2.Посещение воспитателями уроков в школе	В течение года	Зам.зав.поВиМР
8.4	Совместные культурные мероприятия: 1.Показ школьниками кукольного спектакля в МКДОУ д/с №35 2.Показ дошкольниками театрализованного представления для школьников с 1-4 класс	В течение года	Зам.зав.поВиМР педагоги

IX. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете <i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей. 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный	Июнь-август Сентябрь, май май	Зам.зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР Зам.зав.по ВиМР

	год.		
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь	Заведующий
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление выставок методической литературы.	В течение года	Заведующий
		В течение года	Зам. зав. по ВиМР
		В течение года	Зам. зав. по ВиМР
3.	4. Выпуск газеты для родителей «Детство» <i>Организационно-методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Составление графика работы и расписания занятий 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия работы специалистов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВиМР
		В течение уч. года	Зам. зав. по ВиМР
		сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
		сентябрь	Зам. зав. по ВиМР
4.	<i>Консультативная деятельность</i> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО 4. Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВиМР
		В течение года	Зам. зав. по ВиМР