

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО
в МКДОУ д/с № 35

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
2.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
3.	Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
4.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5.	Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
6.	Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
7.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
8.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Заведующий Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

9.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
10.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
11.	Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы	Приказ
12.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада	По необходимости	Заведующий,	Приказы
13.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
14.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
15.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
16.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
17.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

	по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования			
18.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
19.	Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
20.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
21.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд

2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВиМР
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МКДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области и организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВиМР
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий

3. Методическое обеспечение

1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области и организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВиМР Рабочая группа.
2	Разработать методические материалы по сопровождению	Март-май 2023	Методические материалы	Рабочая группа.

	реализации ФОП			
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционной работы	Март-май 2023	Методические материалы	Педагог-психолог. Учитель-логопед.

4. Материально-техническое обеспечение

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Зам.зав. Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ	Заведующий Заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам,	Весь период	Создание ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	

	размещенным в федеральных и региональных базах данных.			
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего по ВиМР
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности Создание	
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить обучающем процессе	Заведующий
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение	Заместитель заведующего по ВиМР
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в	Заведующий

			воспитательном и обучающем процессе	
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Зам.зав. по ВиМР