

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
От 01.03. 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ д/с № 35
Н. Г. Киселёва
01.03. 2022 г.

**Правила
приёма воспитанников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 35**

Согласовано
с председателем
Совета родителей
 Н. В. Рябцева

Узловский район
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
- Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- Уставом МКДОУ д/с № 35 (далее – Учреждение);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

Настоящие Правила принимаются на заседании Общего собрания, с учётом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим приказом по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, и утверждаются заведующим приказом по Учреждению, с учётом мнения Совета родителей.

1.7. Настоящие Правила действуют до замены их новыми.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме в учреждение

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родитель (законный представитель) воспитанника (далее – Родитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в Детский сад осуществляется в электронном виде в соответствии с Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с последующими изменениями и дополнениями.

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. При приеме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Заявителями являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

2.2. Зачислением ребенка в Детский сад является наличие в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления из статуса «Зарегистрировано» на статус «Направлено в ДОУ».

2.3. В учреждении в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудника полиции;
 - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
 - детям из многодетных семей;
 - детям преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры в соответствии со ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
 - детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;
 - детям беженцев и вынужденных переселенцев;
 - детям, находящимся под опекой;
 - детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.4. Право на внеочередное предоставление места в учреждении имеют:
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
 - инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
 - военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
 - граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
 - граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
 - судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,
- со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);
- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки,
- со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;
- направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.5. Ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года осуществляется с июля по август месяц текущего года, в течение года проводится доукомплектование на вакантные места.

3. Порядок приема.

3.1. Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы и их копии:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предъявлением оригинала документа.
- справка с места жительства.

3.2. Для приёма в Детский сад Родитель пишет заявление на имя руководителя.

При зачислении воспитанника в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и Родителем, включающий наименование образовательной программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации. В договоре

закрепляются права и обязанности сторон. Определяются размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником. Установлена ответственность сторон.

При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся документы, представленные Родителем:

- направление в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, подписанную председателем Комитета образования муниципального образования Узловский район;
- заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, с согласием на обработку персональных данных;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- копия СНИЛСа ребенка;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя о компенсационных выплатах, положенных Родителю, в рамках действующего законодательства.

Родитель имеет право предоставить документы в Детский сад для получения компенсационных выплат, либо отказаться от них.

4. Отказ в приеме воспитанников

4.1. Руководитель имеет право отказать в приеме ребенка в Детский сад в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- в случае не предоставления Родителем документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы). Руководитель обязан сообщить о данном решении в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район с возвратом направления. В данном случае зачисление ребенка в учреждение будет производиться на основании общей очереди.