



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Настоящие Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (далее Детский сад) регулируют порядок комплектования воспитанниками Детского сада, реализующего программы дошкольного образования (в дальнейшем ДОУ).

1.3. Настоящие Правила приема детей в Детский сад, осуществляющего образовательную деятельность, проводятся на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правило приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основной образовательной программа дошкольного образования обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. . №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст.2326; N23, ст. 2878; N 27,ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

## **II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме в учреждение**

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родитель (законный представитель) воспитанника (далее – Родитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

2.2. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в Детский сад осуществляется в электронном виде в соответствии с Постановлением от 17 января 2014 года № 75 Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с последующими изменениями и дополнениями.

2.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 лет до 7 лет. При приеме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

2.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

2.5. Зачислением ребенка в Детский сад является наличие в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления из статуса «Зарегистрировано» на статус «Направлено в ДОУ».

2.6. В учреждении в первую очередь предоставляются места:

детям сотрудника полиции;

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;  
детям из многодетных семей;  
детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;  
детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в течение трёх месяцев со дня обращения; детям беженцев и вынужденных переселенцев; детям, находящимся под опекой;  
детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Право на внеочередное предоставление места в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- судьи;
- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности

террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории

Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.8. Ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года осуществляется с июля по август месяц текущего года, в течение года проводится доукомплектование на вакантные места.

### **III. Порядок приема.**

3.1. Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы и их копии:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения учреждения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предъявлением оригинала документа.
- справка с места жительства.

3.2. Для приёма в Детский сад Родитель пишет заявление на имя руководителя.

3.3. При зачислении воспитанника в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и Родителем, включающий наименование образовательной программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации. В договоре закрепляются права и обязанности сторон. Определяются размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником. Установлена ответственность сторон.

3.4. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся документы, представленные Родителем:

направление в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, подписанную председателем Комитета образования муниципального образования Узловский район;

заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, с согласием на обработку персональных данных;

копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);

копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);

копия СНИЛСа ребенка;

копия медицинского полиса ребенка;

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя о компенсационных выплатах, положенных Родителю, в рамках действующего законодательства.

3.7. Родитель имеет право предоставить документы в Детский сад для получения компенсационных выплат, либо отказаться от них.

#### **IV. Отказ в приеме воспитанников**

Руководитель имеет право отказать в приёме ребенка в Детский сад в следующих случаях:

по медицинским показаниям;  
в случае не предоставления Родителем документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы ).  
Руководитель обязан сообщить о данном решении в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район с возвратом направления. В данном случае зачисление ребенка в учреждение будет производиться на основании общей очереди.

Прошнуровано, пронумеровано  
листов

Секретно печатью  
Заведующий МКДОУ д/с №35

И.М. Леонова

