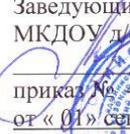


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 35 (МКДОУ д/с № 35)

СОГЛАСОВАНО:
Председателем
Профсоюзной организацией
МКДОУ № 35
 С.Н.Стрельниковой
« 01 » сентября 2017г.

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 2
от « 28 » августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим
МКДОУ д/с № 35
 И.М.Павловой
приказ № 40-л
от « 01 » сентября 2017г.



Положение

об Общем собрании

муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

детский сад №35

п. Каменецкий

2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 и регламентирует деятельность общего собрания учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание ДОО осуществляет общее руководство ДОО.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее время положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

-расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

-определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

-организация финансово-хозяйственной помощи в деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

-привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

-создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

-решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

-решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

-оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения;

-разрешение проблем (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

-внесение предложений по формированию оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

-предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в

пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетентность Общего собрания

В компетенцию Собрания входят:

- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положений и других локальных и нормативных актов, регламентирующих деятельность всего коллектива;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4 Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5 Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Ответственность общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах ДОУ .

Пронумеровано, пронумеровано
5 (пять) листов

Скреплено печатью
Заведующий МКДОУ д/с №35

И.М. Леонова

